

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ

Благовещенск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок проведения олимпиады..... | 6 |
| 3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады..... | 8 |
| 4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады..... | 10 |
| 5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады..... | 12 |
| 6. Приложение | 13 |

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ

| | |
|--|----|
| 1. Особенности муниципального этапа олимпиады по праву | 19 |
| 2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву | 20 |
| 3. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву | 20 |
| 4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий..... | 21 |

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами министерства образования и науки Амурской области, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выбрать задания, соответствующие классу обучения или старше.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Амурской области;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Амурской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

– направить информацию о количестве набранных баллов олимпиаде участниками муниципального этапа ВСОШ, обучающимися в 9-11 классах:

1. Китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, английский язык, физика - в срок до 14.11.2025

2. Русский язык, биология, обществознание, химия, география - в срок до 21.11.2025

3. Искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, литература, право, физическая культура - в срок до 28.11.2025

4. Труд (технология), математика, информатика (ИКТ), экология, экономика, астрономия - в срок до 05.12.2025;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– утвержденные протоколы жюри и ранжированные списки по каждому общеобразовательному предмету передать организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Амурской области.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые министерством образования и науки Амурской области.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций ЦПМК.

1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящими требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.9. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма).

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Министерство образования и науки Амурской области совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.2. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность и конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. Оргкомитет в день проведения олимпиады регистрирует и кратко инструктирует участников о продолжительности олимпиады, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий, решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.4. Олимпиадные работы кодируются (обезличиваются) оргкомитетом. Обезличенные работы проверяются членами жюри. Декодирование работ проводится только после полного завершения проверки всех выполненных олимпиадных работ.

2.5. Оргкомитет информирует участников о результатах муниципального этапа не позднее 7 дней и проводит апелляцию не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 и ОРВИ необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников (шахматная рассадка).

Все участники олимпиады обеспечиваются черновиками, заданиями, бланками ответов.

2.8. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.9. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение № 2).

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. Видеофиксация обеспечивается в помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование олимпиадных работ участников и проверка членами жюри олимпиадных работ. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники тиражирования заданий, лиц, ответственных за шифрование работ и проверку олимпиадных работ участников олимпиады.

2.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на доске.

2.15. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (А4), выданных организаторами.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады в комнату ожидания и дожидаться официального времени завершения олимпиадного тура.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

2.21. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады.

Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных

организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде протокола и рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет (Приложение 3).

3.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

3.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады.

3.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет министерство образования и науки Амурской области.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения процедуры анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Присутствующим лицам (участникам, членам жюри, представителям оргкомитета) во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4.11. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 4).

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием

информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.15. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник (апеллянт), члены апелляционной комиссии, представители оргкомитета, должностные лица министерства образования и науки Амурской области.

4.17. Указанные педагоги-наставники, родители (законные представители), указанные в п.4.5, не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.19. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.22. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. Рекомендуемое время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 5).

4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, то до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА
ПО _____
(наименование предмета)

Код/шифр участника

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(фамилия, имя, отчество)

(класс обучения)

(класс участия)

(наименование образовательной организации)

АКТ
об удалении участника олимпиады

Сведения об участнике олимпиады

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|--|---------|-------|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|
| Фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | <input type="text"/> <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | (серия) | | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | (номер) | | |
| Выдан (место, дата) | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образовательная организация участника олимпиады | _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Время удаления участника олимпиады | | | | | | | | | | | | | | Время | <input type="text"/> <input type="text"/> | | : | <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | час. | | | мин. | | | | | | | | | | | |
| Место участника олимпиады в аудитор | <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Причина удаления участника олимпиады | <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участник олимпиады | _____ | | | | | | | | | | | | | / | _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | (ФИО) | | | | | | | | | | | | | | |
| Организатор в локации (аудитории) | _____ | | | | | | | | | | | | | / | _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | (ФИО) | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель организатора | _____ | | | | | | | | | | | | | / | _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | (ФИО) | | | | | | | | | | | | | | |
| Координатор на площадке | _____ | | | | | | | | | | | | | / | _____ | | | | | | | | | | | | | | |
| | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | (ФИО) | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | <input type="text"/> <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> <input type="text"/> | | . | <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (число) | | | (месяц) | | | (год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года
по _____

« ____ » _____ 202__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по _____.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**
по _____
(название предмета)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Код участника | Наименование образовательной организации | Класс обучения | Результат (баллы) | Статус (победитель / призер / участник) |
|------------------|---------------------------|------------------|--|-------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 7-8 класс | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 9 класс | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 10 класс | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 11 класс | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

DATA

ПОДПИСЬ

Протокол № _____

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____/_____

Секретарь апелляционной комиссии _____/_____

Члены апелляционной комиссии. _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

« » _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

2.1. Право

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

1. Особенности муниципального этапа олимпиады

Олимпиада проводится в один тур, в котором представлены задания теоретического и творческого характера.

Регламент муниципального этапа Олимпиады по праву

| Класс | Время выполнения заданий |
|-------|---|
| 7-11 | 120 минут (2 астрономических часа) |

Олимпиада проводится **отдельно** для участников **7, 8, 9,10,11** классов.

Оценивание заданий (задач) с указанием баллов за каждое задание

| Класс | Задания | | | | | | | | | | Итоговое количество баллов |
|----------|---------|---|---|---|----|---|---|---|----|----|----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 7 класс | 25 | 9 | 6 | 6 | 15 | 6 | 5 | 3 | 15 | 10 | 100 |
| 8 класс | 25 | 9 | 6 | 6 | 15 | 6 | 5 | 3 | 15 | 10 | 100 |
| 9 класс | 17 | 6 | 6 | 7 | 25 | 6 | 5 | 3 | 15 | 10 | 100 |
| 10 класс | 17 | 6 | 6 | 7 | 25 | 6 | 5 | 3 | 15 | 10 | 100 |
| 11 класс | 17 | 6 | 6 | 7 | 25 | 6 | 5 | 3 | 15 | 10 | 100 |

Во время проведения муниципального этапа **участники олимпиады:**

- должны соблюдать порядок и требования, утвержденные Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады;
- не должны пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права;
- при выполнении заданий олимпиады запрещается пользоваться принесенными с собой бумагой, калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты, подтвержденными медицинскими документами;

- факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа олимпиады достаточным основанием для отстранения учащегося от выполнения олимпиадных заданий;

- в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады;

- участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

2. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий, который включает в себя комплект заданий и бланк ответов.

Участники должны быть обеспечены проштампованными листами для черновиков (формат А4) из расчета по одному листу на участника (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Каждый участник должен быть обеспечен также капиллярными или гелевыми ручками с чернилами синего цвета.

Оргкомитет, жюри, должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

3. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий, по каждой параллели отдельно: 7, 8, 9, 10, 11 классы.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за

выполнение каждого задания олимпиады. Окончательные итоги олимпиады фиксируются в итоговой таблице, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

На основании итоговой таблицы жюри определяют победителей и призеров. Список всех участников муниципального этапа олимпиады с указанием набранных баллов заверяется организатором муниципального этапа олимпиады и направляется в Оргкомитет регионального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

При оценивании олимпиадных работ каждая из них проверяется двумя членами комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к заданиям, требующим развернутого текста.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с организационной моделью муниципального этапа олимпиады. В ходе *анализа олимпиадных заданий и их решений* представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Участник олимпиады вправе **подать апелляцию** о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и очно с использованием ИКТ. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право

решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по праву.

Свои замечания, предложения по содержанию и формулировке заданий просим присылать в произвольной форме на электронный адрес sid@amur-iro.ru. Ваши замечания необходимы авторам для совершенствования системы олимпиадных заданий. Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по телефону:

8(962)-284-13-00 – Кокамбо Юлия Дмитриевна, председатель регионально-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву.